



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয় শাখা -৩



ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ২৭.০০.০০০০.০৫৩.০৭.০০১.২২.২৩৮

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩০

১৪ আগস্ট ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা

বিদ্যুৎ বিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা আগামী ২৪ আগস্ট ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০২:৩০ ঘটিকায় সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিদ্যুৎ ভবনস্থ বিজয় হলে (১৫ তলা, ১ নবাব আব্দুল গণি রোড, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪-৮-২০২৩

মোঃ কবির উদ্দিন হাওলাদার

সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৪৭১২০৪৮২

ইমেইল: coord-3@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) কর্মকর্তা (সকল), বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২) চেয়ারম্যান (সচিব), বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল (বিইপিআরসি)।
- ৩) চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)।
- ৪) রেক্টর, বাংলাদেশ পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট ইনস্টিটিউট।
- ৫) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৬) মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল।
- ৭) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিষয়ক উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

- ১০) উপপ্রধান তথ্য কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ (সভার নোটিশের সফট কপি **web site-এ upload** করার অনুরোধসহ)।
- ১২) প্রধান হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ, হিসাব ভবন, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
- ১৪) সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-৩, বিদ্যুৎ বিভাগ (৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৫) অফিস কপি।